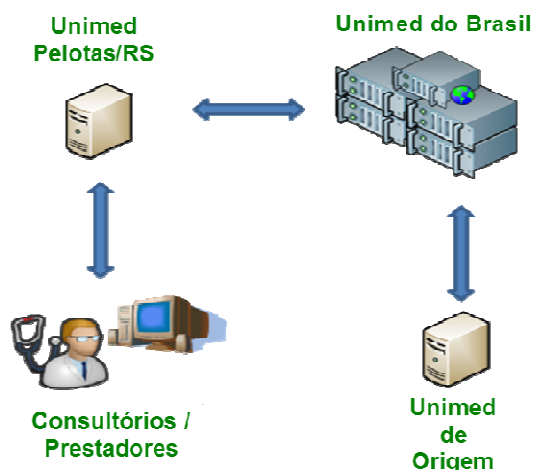


# Intercâmbio Eletrônico – Manual Detalhado

## Registro SADT - TISS

### 1. Objetivos

- Melhorar a comunicação das solicitações de autorizações através do WAC (Portal Unimed) para atendimentos de beneficiários de outras Unimed, em nossa área de ação.
- Acompanhar as inovações tecnológicas adotadas pelo Sistema Unimed.
- Consistir informações dos beneficiários de Intercâmbio, tais como abrangência, carências, coberturas e inadimplência.



### 2. Pontos importantes

- A responsabilidade pela autorização dos beneficiários de Intercâmbio é das Unimed de Origem.
- Em casos de negativas, oriente o beneficiário que entre em contato com sua Unimed de Origem, preferencialmente, ou busque informações com o setor de autorizações da Unimed Pelotas/RS.
- Registros e solicitações que contiverem observações ou apresentarem datas retroativas ficando em estudo ou seja, status - Pendente de Liberação, podendo a autorização ou negativa ser apresentada em até 48h.
- Sempre que for necessário entrar em contato com os setores de Atendimento da Unimed Pelotas. Tenha em mãos o número da solicitação ou registro, pois essa atitude proporcionará agilidade ao atendimento.
- A ativação do intercâmbio eletrônico está prevista para o dia 16 de janeiro, às 14h, havendo possibilidade de prorrogação. Durante a transição, o sistema poderá apresentar instabilidades.

## REGISTRO DE EXAMES SADT

- Em função do novo modelo de Intercâmbio Eletrônico da Unimed Brasil ocorrerão alterações na forma de registro das guias de SP/SADT, somente para beneficiários de outras Unimeds. Para identificar tais beneficiários, observe o código da carteira de identificação do usuário. Códigos diferentes de 0074 são considerados como intercâmbio.
- Assim, a partir da implantação do Intercâmbio Eletrônico, o WAC exigirá guia (senha) para todos os atendimentos de beneficiários de outras Unimeds.
- A mudança ocorrerá na função registro SADT, que no menu do sistema aparece como "Registro SADT – TISS".

Para acessar o sistema utilize o link <http://portalweb.unimedpelotas.com.br>.

Abaixo segue o exemplo de como será o processo de registro de exames SADT.

### 1. Registro de SADT ou procedimento médico, com senha autorizada:


1º) Clique na pasta "Serviços".

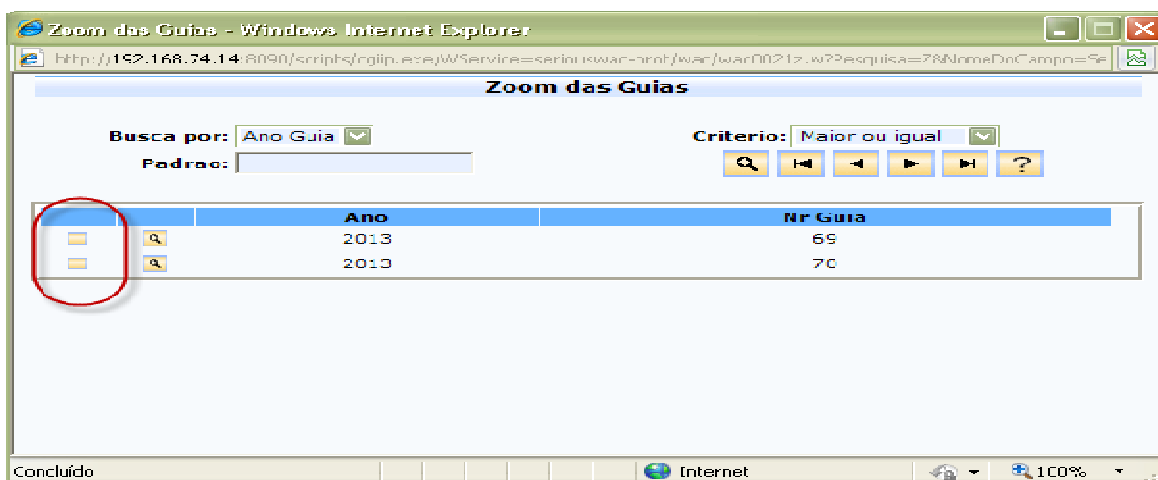
2º) Clique no link "Registro SADT - TISS".

3º) Digite ou pesquise a senha (nº solicitação) em "Senha" (campo 5).

The screenshot shows the 'Guia de Serviço Profissional/ Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT' form. A red callout box points to the '5-Senha' field, stating: 'No campo 5 - Senha, é possível consultar as senhas que estão autorizadas para o beneficiário, basta clicar na palavra "Senha".' The form includes fields for beneficiary and provider data, and a table for procedures.

25-Tabela	26-Código do Procedimento	27-Descrição	28-Qt.Solic.	29-Qt.Autoriz.
1				
2				
3				
4				
5				

4º) Ao clicar na palavra senha, abrirá uma nova janela. Nessa, "Zoom das Guias" são listadas as senhas na situação "Autorizada". Pode-se consultar os movimentos clicando-se na lupa . Após localizar a senha desejada, clique no quadrado situado na esquerda da senha  para selecionar a opção desejada.



5º) Após digitar ou selecionar a senha, pressione a tecla TAB ou clique em qualquer lugar da página.

5º) No campo 11, corrija o nome do usuário, se for necessário.

6º) No campo 20, informe o CBO do médico solicitante.

7º) Confirme se a data (campo 51), o código do procedimento (campo 55) e a quantidade (campo 57) estão corretos

8º) Clique no botão  para confirmar o registro.

9º) Abaixo, aparecerá a tela de comprovante de atendimento, com opção de impressão.


Qtz	Servico	Descricao
1	40803015	ESTERNO
1	40803112	PUNHO

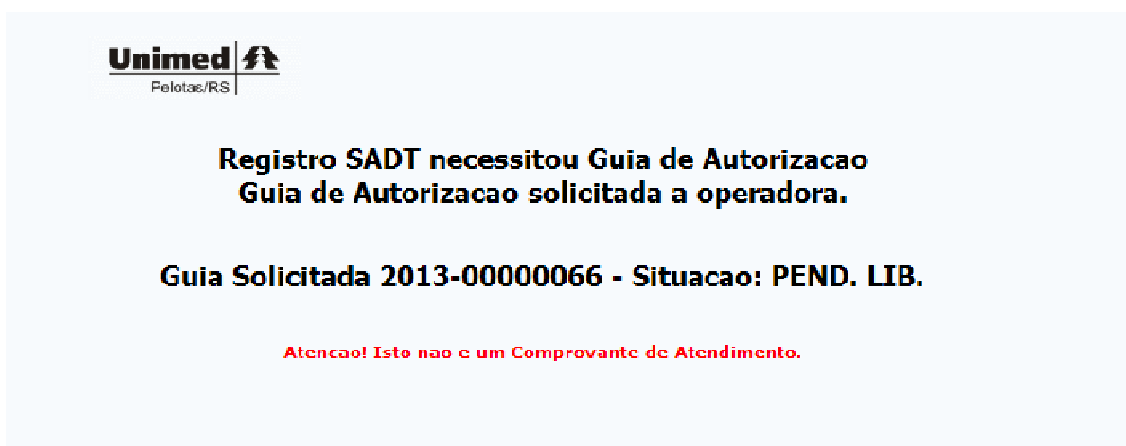
## 2. Registro de SADT ou procedimento médico, sem senha autorizada:

- 1º) Clique no link "Registro SADT".
- 2º) No campo 11, corrija o nome do usuário, se for necessário.
- 3º) No campo 13, informe o código do prestador do médico solicitante.
- 4º) No campo 20, informe o CBO do médico solicitante.
- 5º) Informe a data (campo 51), o código do procedimento (55) e a quantidade (57).

The screenshot shows a web-based form for registering a medical procedure. The form is divided into several sections: 'Dados do Atendimento', 'Consulta Referencia', and 'Procedimentos e Procedimentos em Serie'. The 'Procedimentos e Procedimentos em Serie' section contains a table with columns for Date, Time, Table, Procedure Code, Description, Quantity, and Via. Two red circles are drawn around the '55-Codigo do Proced.' and '57-Qtde.' columns in the first row of the table. The first row contains the following data: 08/01/2013, 15:12, 15:12, 16, 40304566, RETRACAO DO COAGULO, 1, 01 - 100% (Unica). Below the table, there is a section for '63-Data e Assinatura de Procedimentos em Serie' with fields for dates and signatures.

51-Data	52-Hora Inicial	53-Hora Final	54-Tabela	55-Codigo do Proced.	56-Descricao	57-Qtde.	58-Via	59-Tecnica
08/01/2013	15:12	15:12	16	40304566	RETRACAO DO COAGULO	1	01 - 100% (Unica)	
08/01/2013	15:12	15:12	16	40304469	PLASMINOGENIO, DOSAGEM	1	01 - 100% (Unica)	
08/01/2013	15:12	15:12	16	40304728	IMUNOFENOTIPAGEM P/ LEUCEMIAS AGUDAS	1	01 - 100% (Unica)	

- 6º) Clique no botão  para confirmar a operação.
- 7º) Aparecerá uma tela com a mensagem: "Registro SADT necessitou Guia de Autorização. Guia de Autorização solicitada a operadora", com o número da guia e sua situação: "Autorizada", "Negada" ou "Pendente de Liberação".



8º) Se a situação da guia for "Autorizada", o SADT ou procedimento médico, poderá ser executado. Acesse novamente "Registro SADT - TISS", digite a senha no campo apropriado (campo 5), ou clique na palavra senha, para visualizar as senhas autorizadas ao beneficiário.

9º) Após digitar ou selecionar a senha, pressione a tecla TAB ou clique em qualquer lugar da página.

10º) Confirme se a data (campo 51), o código do procedimento (campo 55) e a quantidade (campo 57) estão corretos

11º) Clique no botão  para confirmar o registro.

12º) Abaixo, aparecerá a tela de comprovante de atendimento, com opção de impressão.



Unimed Pelotas.RS | Comprovante de Atendimento | 15:39:36 - 09-01-2013

**Documento**

Documento: 000080793      Serie: web  
Sistema: 000000000      Transacao: 1350  
Guia: 2013 - 000000070  
C.I.D.: -

**Prestadores**

Clinica: [REDACTED]  
Prestador Principal: [REDACTED]  
Especialidade: 101 - ADMINISTRACAO EM SAUDE  
Prestador Solicitante: [REDACTED]

**Beneficiario**

Beneficiario: [REDACTED]  
Plano: 01 - INTERCAMBIO RS  
Tipo de Plano: 01 - INTERCAMBIO RS  
Contratante: 0 -  
Forma Pagto: 0 -

**Servicos Autorizados**

Qtd	Servico	Descricao
1	40803015	ESTERNO
1	40803112	PUNHO

[REDACTED]      [REDACTED]

13º) Se a situação for "Pendente de Liberação" a Unimed de Origem tem até 48h para Autorizar ou Negar a solicitação. Assim, a situação poderá ser consultada no menu Serviços – "Manutenção Guia – TISS".



14º) Informe a data em que foi realizada a 1º tentativa de registro, já que a mesma deve constar entre o período inicial e final.

Consulta Solicitacao de Autorizacao									
Wac0018a1 - 2.00.00.058									
Prestador: [REDACTED]									
Periodo Inicial: 09/01/2013      Periodo Final: 09/01/2013									
		Ano Guia	Numero Guia	Beneficiario	Data Solicitacao	Dt. Autorizacao	Dt. Alteracao	Situacao	Guia Princ.
?	?	2013	000000070	[REDACTED]	09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Autorizada	Sim
?	?	2013	000000069	[REDACTED]	09/01/2013		09/01/2013	Pendente de Liberaçao	Sim
?	?	2013	000000068	[REDACTED]	09/01/2013		09/01/2013	Negada	Sim

Obs: Quando a situação estiver autorizada, o registro já pode ser realizado seguindo os mesmo passos do processo referente ao item 1 – "Registro de SADT ou procedimento médico, com senha autorizada", sendo que a senha autorizada refere-se ao número da guia que no exemplo acima é a 70, ou seja, a senha é o número da própria guia.

**Importantes:** Para SADT, a Unimed de Origem possui um prazo de até 48h úteis para autorizar ou negar a solicitação. Se esse prazo for ultrapassado e a situação da guia permanecer como "Pendente de Liberação", entre em contato com o setor de Autorizações da unimed Pelotas. Outras dúvidas poderão ser esclarecidas com os setores de Autorizações (53-33094915 e 53-33094935), Central de Atendimentos (53-33094919) e Tecnologia da Informação (53-33094958) da Singular Local.